Ogłoszenie o naborze nr 02/19
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 25 stycznia 2019 roku (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 1260)

Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych w Wydziale Funduszy Europejskich i Procedur Przetargowych, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:
- organizowanie obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami i trybami udzielania zamówień publicznych,
- sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz opracowywanie innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania
- zamieszczanie w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazanie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu,
- sporządzanie pisemnego protokołu postępowania o udzielenie zmówienia publicznego wraz ze wszystkimi załącznikami – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wykonywanie czynności związanych z postępowaniem odwoławczym i skargowym,
- sporządzanie dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynikających z zaistniałych sytuacji,
- sporządzanie umów zgodnie z wzorem umowy i uzupełnianie ich treści o dane wynikające z wybranej oferty mając na względzie zapisy SIWZ, w szczególności zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zwrot wadiów,
- wykonywanie innych czynności wynikających z powierzonych decyzją dyrektora funkcji w Komisji,
- sporządzanie umów dotyczących zamówień publicznych, do których udzielenia nie stosuje się przepisów ustawy pzp,
- sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji z zakresu prowadzonych spraw.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :
a/ niezbędne:
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2- letnie doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 – t.j.),
  - aktów wykonawczych wydanych do ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel,
- samodzielność przy podejmowaniu decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

- komunikatywność,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- podstawowa znajomość przepisów następujących ustaw:
  - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r., poz. 1257 – t.j.),
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 – t.j.)

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2018 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, itp.,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia)
- oświadczenie kandydata, - według wzoru ze strony internetowej:www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka: pliki do pobrania)

- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 1260) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 15 lutego 2019 roku

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych - ogłoszenie Nr 02/19**

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o prace na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

DYREKTOR

Jacek Witkowski

Specjalista
ds. kadr

Agnieszka Domagała